


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2034-2025
Supervisor del Contrato	Alexander Camacho
Nombre del prestador del servicio	HEMY JULIETH GALEANO GOMEZ
Cedula	1192784620
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	11/Jun/2025
Fecha finalización	31/Ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074017458
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1615111559
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	Jul/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305	
SEGURIDAD SOCIAL:	
Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
<input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	1. Brindé apoyo en una jornada recreativa con motivo del aniversario del Barrio Obrero. La actividad contó con la presencia del Bus de la Ludoteca, con el objetivo de ofrecer espacios de juego y recreación a los niños y niñas del sector, promoviendo su participación activa en un ambiente lúdico y comunitario. 2. Participé en la capacitación sobre el SIDER (Sistema Integrado de Deporte y Recreación), orientada a fortalecer el conocimiento y manejo de esta herramienta digital. Durante la sesión se abordaron temas relacionados con el registro, seguimiento y sistematización de actividades deportivas y recreativas, con el fin de optimizar los procesos de planificación, control y reporte dentro del ámbito institucional 3. Participé en una reunión con los coordinadores técnicos, en la cual se explicó el correcto diligenciamiento de los formatos F10, F19 y F21, con el fin de garantizar una adecuada gestión y cumplimiento

<p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>de los procesos establecidos.</p> <p>4. Brindé apoyo en la organización de la bodega del programa <i>Cali Juega</i>, colaborando en la clasificación, ordenamiento y almacenamiento adecuado del material lúdico y recreativo. Esta labor permitió optimizar el acceso a los recursos y facilitar su utilización en futuras actividades dirigidas a la población infantil y juvenil del municipio.</p> <p>5. Participé en la organización y adecuación del espacio de la ludoteca, colaborando en la disposición del mobiliario, clasificación del material lúdico y ambientación del lugar. Esta labor tuvo como propósito crear un entorno ordenado, seguro y estimulante que favorezca el desarrollo de actividades recreativas y educativas para niños y niñas de la comunidad.</p> <p>Brindé apoyo en una actividad recreativa dirigida a los niños y niñas del Hogar Infantil Ana María. Durante la jornada, se desarrollaron dinámicas lúdicas, juegos grupales y actividades de integración que fomentaron la participación, el trabajo en equipo y la expresión creativa de los menores. Esta iniciativa buscó promover espacios de sano esparcimiento y bienestar en un entorno seguro y afectivo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1hrsYkDrF82l9_5unXVS7xyF90LatmO2V?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025